



# SANDRA AURORA MARTÍNEZ LARA

ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS |  
CERTIFICACIÓN **GREEN BELT** EN LEAN SIX  
SIGMA | CERTIFICADA EN **POWER BI**

Escanea para  
Video CV



427 1610744



aurora.m.lara@hotmail.com



[www.sandraauroramlara.com](http://www.sandraauroramlara.com)



**Colina Dorada 210, León Gto &**

**Tres Cantos Queretaro**

## PERFIL

Especialista en Recursos Humanos con más de **12 años de experiencia** en la gestión integral del talento, desarrollo de equipos multidisciplinarios y optimización de procesos. He liderado la **administración de 220 tiendas de conveniencia en Querétaro y Guanajuato**, así como las operaciones del personal en áreas corporativas, de producción, operativas y administrativas con **mas de 600 colaboradores**

Experta en **compensaciones económicas y emocionales**, inclusión laboral y **mejora continua**, he diseñado e implementado estrategias que alinean los objetivos individuales con los organizacionales, logrando incrementar la productividad, **reducir costos y mejorar el EBITDA**.

Apasionada por la transformación organizacional y la creación de entornos laborales más humanos, mi enfoque está en convertir problemas en soluciones estratégicas y **tangibilizar los intangibles** en resultados medibles y sostenibles. Mi experiencia en resolución de conflictos laborales, **negociación con sindicatos** y desarrollo organizacional refuerza mi compromiso con culturas colaborativas y centradas en el bienestar.

Creo en el poder de **la escucha activa** y la cercanía con las operaciones para comprender las verdaderas necesidades de los equipos y diseñar soluciones que trasciendan a nivel organizacional.

## LOGROS CLAVES

- **✓ Creación de Esquema de Insourcing** – Migración de nómina, optimizando la gestión del personal y reduciendo costos
- **✓ Implementación de Universidad Virtual** – Desarrollo de plataforma LMS, reduciendo costos de capacitación en un 80% y logrando ahorros de \$2M MXN.
- **✓ Reducción de Rotación Laboral** – Estrategias que disminuyeron la rotación del 86% al 36% en 3 años.
- **✓ Desarrollo de Áreas Clave** – Creación de Mejora Continua, Seguridad e Higiene y Desarrollo Organizacional para eficientar costos y mejorar el clima laboral.
- **✓ Implementación de Sustituciones Patronales** – Gestión de cambios estructurales bajo normativas laborales vigentes, asegurando continuidad y estabilidad operativa.
- **✓ Optimización en Producción de Marcas Propias** – Elaboración de descripciones de puestos, cálculos de costos laborales y reestructuración de plantillas para eficientar la producción.
- **✓ Planeación Estratégica** – Diseño de estructuras organizativas alineadas con objetivos de negocio, mejorando rentabilidad y eficiencia operativa.
- **✓ Cumplimiento Normativo y Seguridad** – Reducción de la Prima de Riesgo IMSS del 2.59% al 0.59%, logrando ahorros de \$4M MXN.
- **✓ Inclusión Laboral** – Implementación de programas de diversidad, incrementando la representación de personas con discapacidad al 3% de la plantilla.

## HABILIDADES CLAVE

- Liderazgo Empático
- Comunicación Asertiva
- Adaptabilidad
- Resolución de Conflictos
- Pensamiento Estratégico
- Escucha Activa
- Orientación al Desarrollo de Talento
- Capacidad de Delegación
- Creatividad y Proactividad

## JEFE DE RECURSOS HUMANOS Super Q | Tiendas de Conveniencia

Agosto 2016- Septiembre 2024

### Employer Branding y Retención de Talento

- Diseñé estrategias de marca empleadora que fortalecieron la atracción y retención de talento.

### Cambio Cultural y Desarrollo Organizacional

- Lideré el cambio cultural utilizando herramientas como el 9 Box, mejorando productividad y competencias del equipo.

### Reclutamiento, Onboarding y Evaluación de Desempeño

- Implementé metodologías avanzadas de reclutamiento y programas de onboarding para integrar nuevos colaboradores eficientemente.
- Desarrollé sistemas de evaluación de desempeño alineados con objetivos organizacionales, asegurando la continuidad del talento.

### Competitividad Salarial

- Realicé valuación de puestos y ajusté compensaciones, garantizando equidad interna mediante encuestas de mercado salarial.

### Monitoreo de KPIs y Presupuestos

- Implementé y monitoreé **KPIs** bajo la metodología **OGMS**, optimizando la gestión del presupuesto de Recursos Humanos con foco en ROI.

### Auditorías y Responsabilidad Social

- Coordiné auditorías externas y aseguré el cumplimiento de certificaciones de responsabilidad social.

### Reconocimiento en Top Companies

- Conduje a la organización a participar en el ranking de **Top Companies**, avanzando del lugar 171 en 2023 al 170 en 2024, destacando la excelencia laboral.

### Implementación de Buenas Prácticas y Gobernanza

- Definí políticas, procedimientos, flujos de trabajo, y estructuras de autoridad, adoptando mejores prácticas corporativas para una gestión eficiente.

### Gestión del Cambio

- Lideré tres transiciones de dirección, desarrollando habilidades avanzadas en Change Management y garantizando la continuidad y cohesión del equipo.

### Cumplimiento Normativo y Transformación de Esquemas de Pago

- Dirigí la transición de esquemas de pago de outsourcing a insourcing, gestionando la nómina internamente y negociando con colaboradores para cumplir con normativas vigentes.

### Planeación Estratégica y Estructura Organizativa

- Diseñé planes estratégicos y mapeos de procesos, optimizando la estructura organizativa para mejorar la alineación y la eficiencia operativa.

### Inclusión y Diversidad

- Implementé programas que incrementaron la representación de personas con discapacidad al 3% de la plantilla.
- Promoví iniciativas de inclusión para adultos mayores, fortaleciendo una cultura de respeto y diversidad.

### Cumplimiento de la NOM-035

- Aseguré la implementación de la norma, promoviendo un ambiente laboral saludable y seguro.

### Reducción de Rotación

- Implementé estrategias que redujeron la rotación laboral del 86% en 2020 al 36% en 2023, fomentando compromiso y estabilidad.

### Optimización de Recursos

- Reduje el gasto administrativo al 2.3%, aumentando el EBITDA y mejorando la eficiencia operativa.

### Gestión de Nómina y Prima de Riesgo

- Implementé un esquema de insourcing para la nómina, garantizando eficiencia y cumplimiento normativo.
- Reduje la prima de riesgo ante el IMSS de 2.59% a 0.59%, logrando un ahorro de 4 millones de pesos.

### Employer Branding y Retención de Talento

- Diseñé estrategias de marca empleadora que fortalecieron la atracción y retención de talento.

### Cambio Cultural y Desarrollo Organizacional

Lideré el cambio cultural utilizando herramientas como el 9 Box, mejorando productividad y competencias del equipo.

## Jefa de Compensaciones y Prestaciones Super Q | Tiendas de Conveniencia

Octubre 2015 a Julio 2016

- Diseñé **tabuladores salariales** competitivos alineados con la productividad del negocio y las tendencias del mercado.
- Implementé estrategias de compensación fija y variable, motivando el desempeño y alineando los incentivos con los objetivos estratégicos.
- Desarrollé estrategias de **salario emocional**, mejorando la motivación y el bienestar de los colaboradores, y fomentando su compromiso sin incrementar los gastos de admistracion
- Lideré procesos de incrementos salariales con base en **evaluaciones de desempeño y proyecciones financieras**.
- Manejé relaciones laborales efectivas y desvinculaciones, asegurando una comunicación clara y fluida entre colaboradores y la empresa.
- Realicé **encuestas de mercado y benchmarking** salarial para mantener la competitividad de los esquemas de compensación y beneficios.
- Desarrollé descriptivos y evaluaciones de puestos utilizando metodologías como **Mercer y metodología Hay** para garantizar la equidad interna y externa.

# EXPERIENCIA PROFESIONAL

**Coordinadora de Reclutamiento y Selección**

**Coordinadora de Capacitación**

**Generalista de RH**

**Auxiliar de RH**

**SEP 2014 a SEP 2015**

**SEPTIEMBRE 2013 A AGOSTO 2014**

**ABRIL 2012 - AGOSTO 2013**

**NOV 2011 A MARZO 2012**

**2006-2009**

**HILOS SAN RAFAEL LEÓN GTO**

**AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS**

**Abril 2005 - Junio 2006**

**TELETECH**

**GENERALISTA DE RH**

## CERTIFICACIONES

- **Lean Six Sigma Yellow Belt- link CERTIFICADA**
- **Lean Six Sigma Green Belt – CERTIFICADA**
- **Lean Six Sigma Black Belt – En curso**
- **Certificación en Power BI**

## METODOLOGÍAS - TÉCNICOS

- **FODA, 5 WHAYS, PDCA,A3**
- **BALANCED SCORE CARD**
- **TABLERO KANBAN**

## FORMACION ACADEMICA

- Licenciatura en Mercadotecnia-  
Universidad Tecnológica de León  
2004 Titulada
- Maestría en Desarrollo  
Organizacional- UCEM **TRUNCA**

## SOFTWARE

- Microsoft Suite: Project, Visio, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, OneNote, Teams, SharePoint, OneDrive.
- Minitab: Análisis de Datos, Control de Calidad, Pruebas de Hipótesis,  
POWER BI  
CorelDRAW , Adobe ILLUSTRATOR  
SUA, IDSE,

## DESARROLLO PROFESIONAL

- Taller Planes de Sucesión y Desarrollo de Carrera
- Employer Branding y Cultura Organizacional
- Curso de Evaluaciones de Desempeño
- Técnicas de Entrevista por Competencias
- Curso de Evaluaciones Psicométrica: Aplicación e Interpretación
- Curso Reclutamiento Digital y Uso de LinkedIn Recruiter
- Onboarding y Experiencia del Empleado
- Administración de Nómina y Compensaciones
- Gestión de Beneficios y Políticas de Retención
- Taller Análisis de Estructuras Salariales y Tabuladores
- Taller Ley Federal del Trabajo y Relaciones Laborales en México
- Curso IMSS, INFONAVIT y Sistemas de Jubilación
- **Curso Normatividad en Seguridad e Higiene (NOM-035)**
- Curso Liderazgo Transformacional y Manejo de Equipos
- Resolución de Conflictos y Negociación
- Transformación Digital y Analítica
- Curso Power BI para Recursos Humanos